

Informe de situación

Municipalidad de Los Cisnes



**Municipalidad
de Los Cisnes**

**Aldo Truant
Intendente**



Hacia una gestión responsable: ordenando las cuentas municipales



Hacia una gestión responsable: ordenando las cuentas municipales.

Al momento de asumir nos encontramos con una **deuda de 27 millones de pesos**, con facturas y gastos realizados que llegan hasta septiembre de 2023. Esto sin lugar a dudas nos planteó un profundo desafío. **Ordenar las cuentas municipales es nuestra mayor prioridad.** Lo haremos con la responsabilidad que implica administrar el dinero de todos los vecinos.

Uno de los puntos más críticos de la situación financiera municipal que nos encontramos al iniciar nuestra gestión es el **juicio caratulado “Ottorino Romina Soledad c/ Municipalidad de Los Cisnes y otros”**. Actualmente el juicio sigue su curso. El seguro hizo un aporte que fue rechazado por la querellante, y, debido a eso, fue depositado en un **plazo fijo**. El 03 de octubre de 2023, los responsables de la administración anterior depositaron ese dinero en la cuenta corriente de la Municipalidad y fue utilizado para pagos comunes. Es decir, **se gastó el dinero que la municipalidad** debía tener de respaldo para solventar dicho juicio. Recién el 29 de enero de 2024, gracias al **esfuerzo y buena administración**, pudimos recuperar ese monto de dinero y se volvió a realizar un plazo fijo.

Además de esto, otro de los aspectos con el que nos encontramos al inicio de nuestra gestión es la **falta de informatización y actualización del sistema informático de la municipalidad**, lo que genera incertidumbre y falta de sistematización sobre el estado de los saldos a cobrar de cada habitante de Los Cisnes. Estamos trabajando fuertemente en una **modernización y adecuación** del sistema hacía uno ágil, simple y beneficioso para los contribuyentes.

En relación al **Fondo permanente para la Financiación de Proyectos y Programas de los Gobiernos Locales de la Provincia de Córdoba**, hemos solicitado al Concejo Deliberante un proyecto de ordenanza que autorice la solicitud de préstamos al Gobierno Provincial para oxigenar las cuentas públicas de nuestro municipio.



**Compromiso con la
transparencia: dejando
atrás las irregularidades
habitationales**



Compromiso con la transparencia: dejando atrás las irregularidades habitacionales.

Como parte del relevamiento que hicimos una vez asumidos, nos encontramos con ciertas **irregularidades en la gestión de soluciones habitacionales** para los habitantes de Los Cisnes. Puntualmente, encontramos **poca claridad** en la contratación de servicios para la ampliación y construcción de viviendas. Además, **no se acordó ninguna forma de pago con los beneficiarios**. La municipalidad proveyó de materiales y mano de obra.

La organización por parte del anterior gobierno municipal en relación a la construcción/refacciones y ampliaciones de viviendas no estaba planificada ni abierta al conocimiento de la ciudadanía de forma adecuada. Esto implica la **no garantía de transparencia, organización y previsión que requieren los vecinos**. El estado debe ocupar su rol rector en la implementación de programas públicos y no dar lugar a arbitrariedades o vacíos que dejan margen para el cuestionamiento de dichos programas.

En este momento **nos encontramos estudiando el caso y evaluando alternativas para normalizar estas irregularidades y promover formas de pago ordenadas y accesibles** que le permitan previsibilidad. Serán invitados los beneficiarios para debatir la mejor salida posible.

Respecto a la escrituración de terrenos que han sido vendidos por el municipio, en muchos casos **la gestión anterior no realizó las escrituraciones pendientes**. Además, nos encontramos con situaciones particulares de lotes que han sido vendidos sin pasar por el Concejo Deliberante.

Nuestra gestión trabaja para **regularizar esta situación anómala**. Queremos llevarle tranquilidad a todos los vecinos: vamos a encontrar una solución eficiente para esta situación, y lo haremos promoviendo siempre la **transparencia y la honestidad**.

SITUACIÓN INSTITUCIONAL



De la desorganización hacia la eficiencia



De la desorganización hacia la eficiencia.

Durante estos meses de trabajo estuvimos trabajando para normalizar la situación institucional de la municipalidad. Nos encontramos con un **estado municipal desorganizado**, acostumbrado a improvisar, sin reglas claras ni líneas de trabajo rectoras.

Lo primero que realizamos fue **definir un organigrama e identificar los puestos y áreas**. Establecer a responsables de cada una de ellas fue una decisión que, pese a parecer lo normal, comenzó a regularizar la **desorganización en la que estaba sometido el municipio**.

En el mismo sentido se trabajó en **especificar puntillosamente las tareas asociadas a cada puesto y fortalecer los liderazgos** en cada uno de los equipos de trabajo.

Otro de los puntos en los que hicimos hincapié es en la **capacitación técnica** de los distintos puestos, la **identificación de procesos claves** y descripción de los mismos. Este es un trabajo que seguiremos fortaleciendo e incentivando, porque estamos seguros de que la única manera de construir un municipio eficiente es con más capacitación y formación.

Respecto a las **contrataciones**, durante los primeros días de gobierno evaluamos las posibilidades de corregir la situación actual, que implica incoherencias e inconsistencias entre categorías salariales y autoridades formales. Es un punto en el que sin lugar a dudas seguiremos profundizando para **garantizar el normal funcionamiento de nuestro municipio**.

SITUACIÓN INSTITUCIONAL



**Camino a una
actualización tecnológica
y la mejora estructural.**



Camino a una actualización tecnológica y la mejora estructural.

Estamos en **proceso de actualización del sistema informático** interno de la municipalidad para adecuarlo a las necesidades tecnológicas actuales y lograr que el personal esté entrenado en su utilización. Nos encontramos con un **sistema obsoleto** que no solo no servía para organizar, sino que en muchas ocasiones obstruía el trabajo del personal municipal.

Además, **re-organizamos el espacio en la sede administrativa** y otras dependencias, para darle **orden y prioridad al proceso de atención de personas**, mayor comodidad para trabajar el personal y disminuir tiempos ociosos y distracciones que se generan cuando se comparte entre todos un gran espacio común.

SITUACIÓN INSTITUCIONAL



**Resolviendo pendientes
con la educación
y las infancias**



Resolviendo pendientes con la educación y las infancias.

El primer problema con el que nos encontramos fue en relación al **programa FODEMEEP**, fondo provincial para mejora de infraestructura escolar, perteneciente al **Gobierno de la Provincia de Córdoba**.

Con fecha 21 de diciembre de 2023 nos notificaron desde el Ministerio de Educación que la última rendición presentada de este programa fue en septiembre 2018 y que es por eso que se encontraban suspendidas las partidas hacía 7 meses. De no normalizar antes del 28 de diciembre, las cuotas pendientes pasarían a formar parte de los fondos de libre disponibilidad de la provincia de Córdoba. **El monto era de \$3.512.645,78.**

Solicitamos una prórroga, que fue aceptada. Nos comprometimos a **normalizar todos los períodos adeudados antes de terminado el mes de marzo del 2024** y se solicitó la remisión de dichos fondos, para poder hacer frente a las **reparaciones necesarias en las escuelas** para el comienzo de clases. A la fecha ya hemos normalizado los años 2018, 2019 y 2020.

Otro de los puntos conflictivos fue el **PAICOR**, un programa pionero a nivel nacional, insignia de nuestra provincia, que, en momentos de crisis como el actual, cobra suma relevancia. En relación a este programa, también **se adeudaban presentaciones de rendición de fondos**. El día 26 de febrero de 2024 **podimos normalizar dichas presentaciones**, se presentaron las rendiciones de cuentas correspondientes al periodo Marzo 2020 hasta Diciembre 2023.

SITUACIÓN INSTITUCIONAL



**Gestiones Iniciadas
con diversas entidades
provinciales y nacionales**



Avances de gestiones Iniciadas.

Se iniciaron gestiones con **Vialidad Provincial** para dos aspectos. En primer lugar, el 01 de febrero se dió ingreso a una nota **solicitando la conclusión del acceso a nuestra localidad.**

En segundo lugar, el 28 de febrero, en una reunión del **Concejo Deliberante** se abordó la firma de un **convenio para que Vialidad Provincial se haga cargo de la limpieza de las banquinas en el acceso a nuestra localidad** (Ruta Prov. A 172). El mismo fue aprobado por unanimidad. Significará el recupero de un recurso ya existente que no se estaba aprovechando.

Por otro lado participamos de una reunión con la **Ministra de Ambiente y Desarrollo Sostenible** de la provincia, en donde se comenzaron a gestionar ciertas cuestiones para el beneficio de Los Cisnes. La primera de ella es una **capacitación** con el personal municipal sobre **gestión de residuos.**

Con el **Ministerio de Seguridad** de la Provincia se comenzó a gestionar el envío de **Kits de Cámara de Seguridad** para nuestro pueblo.

También, detectamos que desde la pandemia, no se estaban cobrando las **contribuciones en concepto de Marcas y Señales** a los productores. Estamos gestionando una solución con el **Ministerio de Agricultura de la provincia de Córdoba**, ya que afecta de manera directa a las arcas de nuestro municipio.

Trabajamos también para normalizar la situación del **Fondo para la Descentralización del Mantenimiento de Móviles y Edificación Policiales (FOMMEP)**, cuyos rendimientos tampoco estaban actualizados.

Y por último, se iniciaron las **gestiones en Buenos Aires con el organismo encargado de la escrituración** de los lotes en la zona del ferrocarril y posterior subdivisión de viviendas.

RECURSOS HUMANOS



Diagnóstico y desafíos del equipo municipal.



Diagnóstico y desafíos del equipo municipal.

Consideramos que esta área es **fundamental para el desarrollo de nuestra gestión**, ya que suele decirse que “las organizaciones son tan capaces, como los equipos que las componen”. Por ello, comenzamos realizando un **diagnóstico preliminar de la situación de los empleados y profesionales vinculados a la actividad municipal**, de la mano de una consultora asesora.

Este trabajo consistió en una serie de entrevistas presenciales en las que se abordó con cada persona el detalle de las tareas que realizan, la organización de su trabajo, sus compromisos y acuerdos con la gestión anterior, así como también toda sugerencia y/o aporte que quisieran hacer para plantear el ordenamiento de la gestión municipal.

A partir de allí, recibimos un informe diagnóstico que identifica algunas características generales del grupo y los puntos a trabajar más relevantes para el desarrollo del equipo, de los cuales mencionaremos a continuación los más importantes.

El primer hallazgo consiste en la **magnitud del equipo vinculado con la actividad municipal**. Durante el proceso se realizaron 42 entrevistas, quedando pendientes por razones de fuerza mayor algunos miembros del equipo. Esto implica, que más de **medio centenar de personas trabajan de forma permanente o temporal** en la municipalidad. Comparativamente con otras experiencias, nuestro equipo es muy numeroso si tenemos en cuenta las dimensiones físicas y poblacionales de nuestra comunidad.

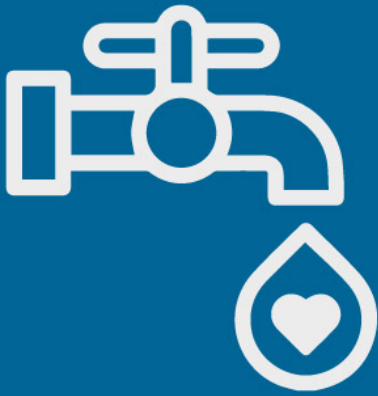
A su vez, **en términos de género, edades, nivel educativo y antigüedad en la tarea, nos encontramos con una gran diversidad**. Esto es a la vez un componente alentador y desafiante. Primero porque nos permite contar con muchas voces diferentes dentro del equipo, que puedan aportar con su mirada al desarrollo de un Los Cisnes inclusivo, y luego porque la

diversidad también requiere un **esfuerzo mayor en la construcción de los consensos y la conducción del personal.**

Por otro lado, como aspecto fundamental a trabajar se identificó que la **organización en áreas, la jerarquía entre las personas y las tareas de cada una no se encuentran correctamente definidas.** Esto implica que en algunos casos las responsabilidades estén difusas, algunos procesos no estén claros y nos encontramos con falencias en la organización y realización de las actividades. Además, identificamos **períodos de tiempo ociosos** en algunos puestos específicos que, por su organización y disponibilidad de recursos, no pueden ser utilizados de forma óptima. Por todo esto, será un desafío futuro trabajar en delimitar puestos, áreas y referentes de cada proceso para mejorar la eficiencia en las tareas y la atención a la ciudadanía.

En tercer lugar, cabe destacar la **predisposición positiva** con la que el personal recibió este proceso de diagnóstico. En su gran mayoría nos encontramos con un equipo abierto al diálogo, pronto a ofrecer su colaboración, expectante respecto de los cambios y mejoras que implementaremos y deseosos de aportar su mirada para construir espacios de trabajo mejor organizados. Creemos que esta **base es fundamental para el crecimiento de la gestión municipal** y por ende de Los Cisnes, ya que sin equipo no sería posible construir el futuro que deseamos.

Con toda la información recabada identificamos la **necesidad central de trabajar con el personal en la organización de su trabajo, la mejor utilización de los recursos, la capacitación y formación para la mejora de su desempeño** y la continuidad de los espacios de diálogo que nos permitan sumar los aportes de cada uno en la construcción de la gestión municipal y la comunidad que necesitamos



**Urgencias postergadas:
plan de acción para los
servicios esenciales.**



Urgencias postergadas: plan de acción para los servicios esenciales.

Como es de público conocimiento, el **Gobierno Nacional ha decidido paralizar la obra pública** que depende de sus fondos. En particular para nuestra localidad, solo existía **una solicitud del programa Argentina Hace**, realizada al final de la gestión anterior, para el **adoquinado de una avenida**. La obra **se comenzó con recursos propios**, teniendo solamente el expediente hoy el sello de ingreso, y sin avances a la vista. Lo que es importante destacar es que para cubrir dicha obra se consumieron todos los recursos propios de la municipalidad, incluido el plazo fijo que ha sido mencionado anteriormente.

Respecto a la **salud**, estamos **reorganizando el sistema** para optimizar los servicios disponibles e incorporar nuevos.

Otra de las problemáticas principales de nuestra localidad es el servicio de **agua potable**. Nos encontramos con el servicio **prácticamente sin funcionar por falta de agua**. El sistema de extracción no sacaba el caudal necesario, y no había información sobre datos de perforación preexistentes. Se le encarga el aforo y relevamiento de la perforación a la geóloga Érica López.

Por primera vez en 30 años de prestación del servicio, se realizó un estudio de estas características. Esta tarea implicó **observar y analizar el bombeo** de un pozo en forma escalonada, **midiendo los caudales y niveles del agua en el pozo**. La información obtenida permite la construcción de la curva caudal de abatimiento, en donde se determina el caudal óptimo del pozo y las características del acuífero. El día 29 de diciembre de 2023 ya contamos con el **informe final** de la geóloga con las recomendaciones.

A partir de este informe comenzaron los trabajos correspondientes para adquirir los elementos necesarios y el día 11 de enero de 2024, tan solo un mes después de haber asumido, quedaron las tareas realizadas con la

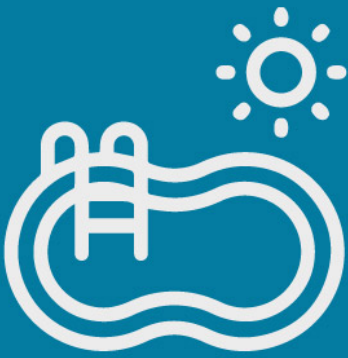
bomba sumergible instalada a 20mts de profundidad, obteniendo el caudal suficiente para cubrir las necesidades de la localidad.

Luego se trabajó en el sistema que le da presión a la red, que estaba funcionando de una manera totalmente precaria, sobre finales de enero quedó también resuelto este tema. La **inversión realizada fue de \$2.500.000, aproximadamente.**

En la actualidad estamos evaluando los **trabajos que se deben hacer sobre la red existente, el sistema de seccionamiento, y las distintas mejoras que aún son necesarias.** En los próximos meses estaremos avanzando en este sentido. Estamos comprometidos a **mejorar los servicios de nuestra localidad** para que sean de la mejor calidad posible.

Al asumir, además, realizamos un **inventario de bienes y un minucioso trabajo de control.** En general hay muchos de los bienes registrados que no están en propiedad de la municipalidad y otras con un alto atraso en el mantenimiento, en muchos casos incluso nulo.

Ejemplo de esto son los 3 camiones marca Dodge con los que cuenta el municipio: solo funciona uno, el segundo está fuera de servicio y el tercero se utiliza como repuesto. Además, la mayoría de las maquinarias con las que contamos, tiene una considerable antigüedad, por lo que requiere una permanente asistencia y mantenimiento. En el caso de maquinarias más nuevas, al no tener el mantenimiento debido, fue necesario invertir cerca de \$4.000.000 para ponerlas en condiciones.



Recreación: trabajos en la pileta municipal y espacios públicos.



Recreación: trabajos en la pileta municipal y espacios públicos.

En relación a la **pileta municipal**, las condiciones en las que se encontraba tanto el predio como las instalaciones, especialmente todo el sistema de filtrado que se encontraba **fuera de servicio**, hacían muy difícil el comienzo en un corto plazo. Desde el primer día de nuestra gestión comenzó una tarea maratónica para **poner en valor este espacio**. Tomamos la decisión de hacerlo a pesar de las dificultades económicas. **Este espacio en el periodo de verano es el más frecuentado por la comunidad**, dado que es uno de los pocos lugares de esparcimiento de las familias. Por eso la importancia de poder habilitarlo ni bien los chicos y chicas culminaran el colegio. **La inversión realizada fue de aproximadamente \$3.000.000.**

El 30 de diciembre pudimos abrir la temporada de pileta y el 8 de enero se comenzó con la escuela de verano para chicos de 4 a 12 años y las clases de aquagym para adultos. Durante la temporada realizamos un encuentro con la escuela de verano de la municipalidad de Santa Eufemia en nuestro predio y los niños de nuestra localidad participaron en el triatlón realizado por la escuela de verano de la municipalidad de La Carlota.

Respecto a la **cancha de fútbol**, el panorama era el siguiente: El sistema de iluminación dispone de 4 torres de 10 mts. de altura, con 3 proyectores de 2000 W de vapor de mercurio Halogenado en cada una, pero el 50% de los proyectores no funciona, por lo que hay sectores sin iluminación. Se le ha pedido al Ing. Gustavo Bernardi un **proyecto de recuperación**, que contempla una **mejora en la calidad lumínica** y a su vez **una disminución del consumo en un 50%**. Este proyecto contempla también en una segunda etapa mejoras que elevarán la iluminación media de 80 a 100 lux.

En cuanto al **Balneario Río Chocancharava**, este espacio en marzo de 2023 sufrió una **inundación que cubrió con arena gran parte de las instalaciones**. Lamentablemente el espacio se vió afectado y dañado en

gran medida. El trabajo realizado por la anterior gestión para recuperarlo fue prácticamente nulo, solo contó con la extracción de arena en algunos de los espacios.

Debemos recuperarlo y darle valor, ya que es un excelente lugar para que lo disfruten la familia y los turistas que circulan por la ruta nacional 8. Será una de las tareas que emprenderemos en los próximos meses.